

01 / DIE AUFGABE

Warum kostet der Auftrag mehr als kalkuliert?

Angebot

Zugesagte Leistung und geplanter Aufwand

Arbeitszeiten

Tatsächlich geleistete Arbeit je Auftrag

Ausgaben

Zugeordnete Rechnungen und weitere Kosten

Projektregeln

Freigaben, Zuständigkeiten und Umgang mit Mehrarbeit



Vor der Umsetzung prüfen wir, ob die Angaben einem Auftrag eindeutig zugeordnet werden können und vollständig genug sind.

02 / DER VORSCHLAG

Die Abweichung erklären und eine Prüfung vorbereiten.

Ergebnis

Kostendifferenz, zugehörige Belege und noch offene Fragen

Nächster Schritt

Prüfauftrag für den Projektverantwortlichen vorbereiten

Grenze

Keine Schuldzuweisung, Rechnung oder Kundenzusage ohne Prüfung

Vorher klären

Datenzugriff, Kosten der Umsetzung, laufende Gebühren und Verantwortliche

Der tatsächliche Plan wird aus Ihrer Arbeit und Ihren Daten abgeleitet. Dieses Muster zeigt die Struktur.

03 / DIE PRÜFUNG

Woran wir die Arbeit messen.



Nachrechenbare Zahlen

Die berechnete Kostendifferenz stimmt mit den verwendeten Belegen überein.



Fehlende oder widersprüchliche Angaben

Das System benennt die Lücke und fordert eine Prüfung an. Es erfindet keine fehlenden Kosten.



Aktionen nur im erlaubten Rahmen

Ein Prüfauftrag darf vorbereitet werden. Rechnungen und Kundenzusagen werden erst nach der vereinbarten Freigabe geändert.

Abnahme

Gemeinsame Prüfung vor Schlusszahlung



Erfüllt unsere Arbeit die vereinbarten Kriterien nicht, bessern wir auf unsere Kosten nach.